



# LIBERTAS

GUIDA OPERATIVA ALLA REGISTRAZIONE GARE LIBERTAS  
CON IL SISTEMA ON LINE



Info:

Riccardo Lio

Amministratore set on line Libertas

Cell. 320 3852115, in orario pomeridiano, preferibilmente dopo le ore 16.00

[riccardo.lio1@tin.it](mailto:riccardo.lio1@tin.it)

La partecipazione alle gare Libertas con il sistema di registrazione on line, avviene in tre fasi:

1. Creare un account da parte di un responsabile della società (se già in possesso, accedere al sistema, punto 2 e 3)
2. Creare l'archivio degli atleti (per gli atleti già registrati, punto 3)
3. Registrare gli atleti alla gara prescelta

1. Creare un account da parte di un responsabile della società.

a. Si può accedere al sistema (fig. 1) attraverso il seguente link, che indirizzano direttamente alla home page gare Libertas

[https://www.sportdata.org/karate/set-online/index.php?subsystem\\_select=prod\\_libertas](https://www.sportdata.org/karate/set-online/index.php?subsystem_select=prod_libertas)

Fig 1

b. creare un nuovo account per la persona responsabile dell'accesso al sistema.

b. creare un nuovo account, oppure se già in possesso, accedi con nome utente e password, e passa al punto 2 e 3

The screenshot shows the Sportdata website interface. At the top, there are logos for 'LIBERTAS' and 'sportdata event technology'. Below the navigation bar, there are two main login sections: 'Squadra/ società registrazione/iscrizione' and 'Evento - accesso amministratore'. Both sections have fields for 'Nome utente' and 'Password', and an 'Accedi' button. A red box highlights the text 'b. creare un nuovo account, oppure se già in possesso, accedi con nome utente e password, e passa al punto 2 e 3'. Red arrows point from this box to the 'Accedi' buttons in both sections. Below the login forms, there are links for 'Hai dimenticato il codice d'accesso?', 'Crea nuovo account?', and 'Crea nuovo account?'. The bottom right corner features the 'LIBERTAS' logo and a '60 days 6 hours 0 / 500' timer.

**NB. Non accedere a “Evento – accesso amministratore”** (riservato ai responsabili per la gestione degli eventi attraverso sportdata.org)

c. Creare nuovo account: Inserire i dati richiesti, obbligatori i campi con l’asterisco.

The screenshot shows the 'Accesso amministratore' registration form. The form is titled 'Accesso amministratore' and includes the 'LIBERTAS' logo. The fields are as follows:
 

- Nome utente\*
- Codice d'accesso\*
- Codice d'accesso Confermare\*
- Titolo
- Nome\*
- Cognome\*
- Data di nascita\* (Formato della data di nascita (DD-MM-RRRR))
- Email\*
- Email Confermare\*
- Via, numero\*
- CAP\*
- Città\*
- Nazione\* (dropdown menu)
- Telefono\*
- Fax
- Cellulare
- Inserite il risultato\* (19 - 6 = ?)

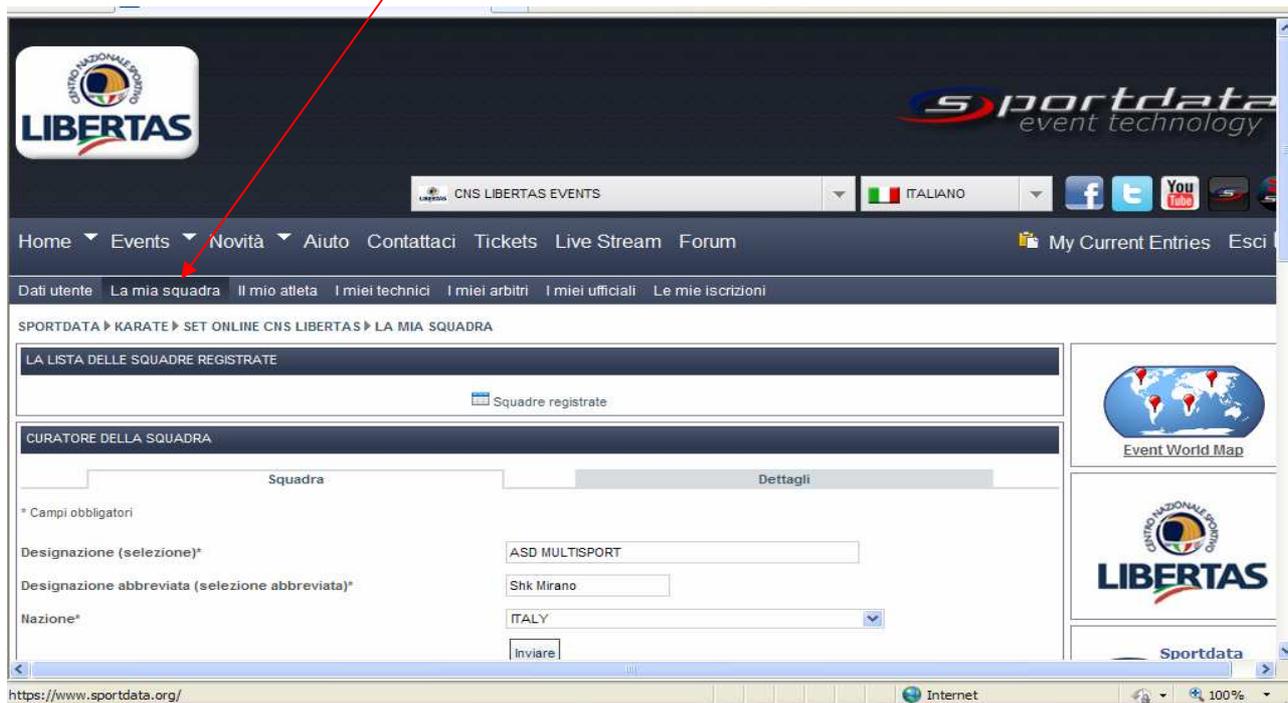
 At the bottom, there is a checkbox for 'Sono d'accordo con tutti [condizioni generali](#) e accetto la tutela dei [dati personali](#)' and an 'Inviare' button. On the right side, there is a 'LINGUA' section with a dropdown menu set to 'italiano', and a 'SPORTDATA EVENT TECHNOLOGY' logo. Below that, there is a 'Sportdata' logo and a 'Mi piace' button. At the bottom right, there is a 'Plug-in sociale di Facebook' section with a 'Mi piace' button and a 'LAST CHANCE' banner.

- nome utente, corrisponde alla username per l’accesso al sistema sportdata, insieme alla password (da conservare per l’accesso a tutti gli eventi)
- codice di accesso, corrisponde alla password personale, ripetere nel campo successivo
- Nome e Cognome del responsabile e successivi dati anagrafici (attenzione al formato data, giorno-mese-anno, es. 03-04-2013)
- Indirizzo email valido, da confermare, al quale il sistema invierà un messaggio di conferma della registrazione.

- Infine digitare nella casella il risultato richiesto e spuntare la casella di accettazione delle condizioni generali
- Premere Invio; il sistema comunica con un messaggio l'avvenuta registrazione, se i dati sono tutti inseriti correttamente.
- Quindi sarà inviata un'email di convalida all'indirizzo inserito.

d. Inserire i dati della società

- accedere al sistema con username e password, il sistema riconosce con "Benvenuto ....."
- accedere al menù La mia squadra



Inserire il nome che identifica la società, riportare una designazione abbreviata. Inviare

2. Creare l'archivio degli atleti (per gli atleti già registrati, punto 3)
  - a. accedere al menù Il mio Atleta

The screenshot shows the website interface for 'SET Online CNS Libertas'. The navigation menu includes 'Home', 'Events', 'Novità', 'Aiuto', 'Contattaci', 'Tickets', 'Live Stream', and 'Forum'. A sub-menu for 'Il mio Atleta' is visible, containing options like 'Dati utente', 'La mia squadra', 'Il mio atleta', 'I miei tecnici', 'I miei arbitri', 'I miei ufficiali', and 'Le mie iscrizioni'. Below this, there are buttons for 'List of active competitors', 'List of inactive competitors', and 'Inserire nuovo atleta'. A table lists active competitors with columns for COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, KG, CM, KYU, DAN, FOTO, EMAIL, WKF-ID, ATTIVO, AGGIORNARE, and CANCELLARE. The table contains three entries: Bertoldo Rachele, Bortolozzo Marco, and Carraro Paolo[1].

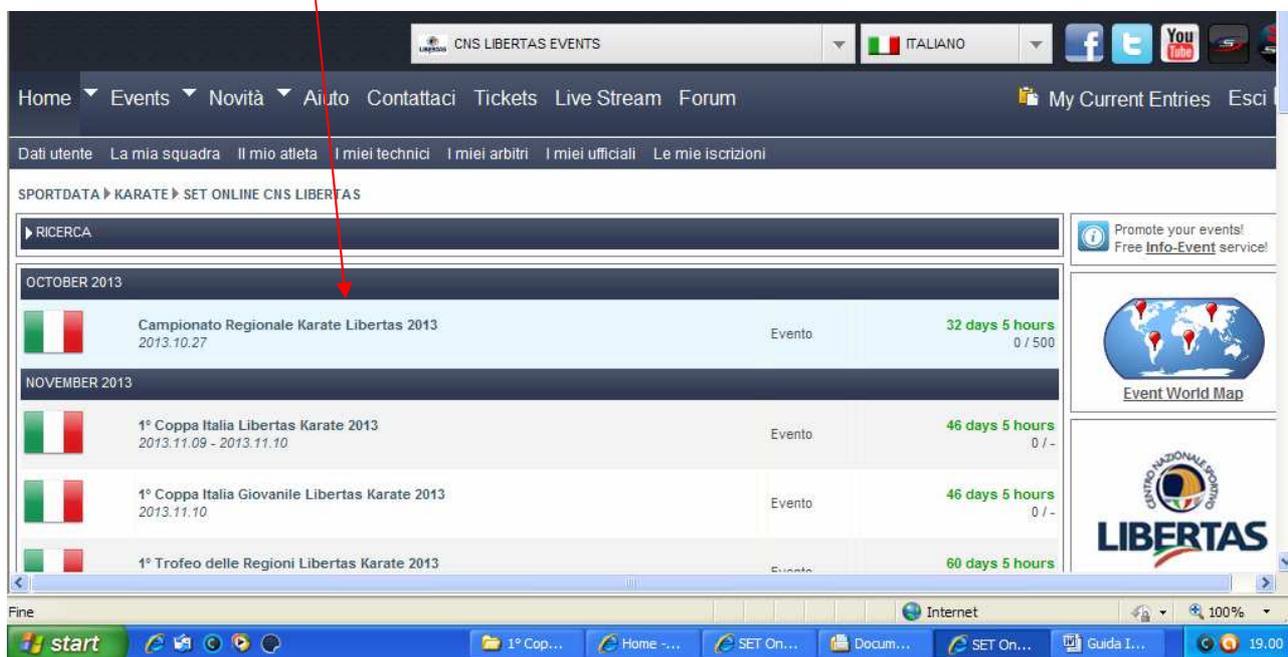
COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	KG	CM	KYU	DAN	FOTO	EMAIL	WKF-ID	ATTIVO	AGGIORNARE	CANCELLARE
Bertoldo	Rachele	23-09-1997	f 0	0	1	0				✓		
Bortolozzo	Marco	11-10-1996	m 0	0	0	1				✓		
Carraro	Paolo[1]	07-03-1964	m 84	0	0	4				✓		

- b. accedere a: inserire nuovo atleta, viene visualizzata la pagina seguente.
- c. Inserire i dati richiesti. Si possono trascurare i campi che non sono obbligatori. Attenzione al formato data e al campo "sesso", "Visibile nelle liste: si".
- d. Inviare e ripetere per un altro atleta (confirmare in caso di messaggio: esiste un atleta con questo nome, sarà aggiunto 'un numero' o 'una domanda')

The screenshot shows the 'INSERIRE/AGGIORNARE ATLETA' form. It includes fields for Name, Surname, Email, Date of birth (with a calendar icon and format DD-MM-RRRR), Weight (kg), Height (cm), Kyu (dropdown), Dan (dropdown), Sex (Maschi), Visible in lists (Si), Nationality (ITALY), National Athlete ID, Base (dropdown), WKF-ID (with a note: 'The WKF-ID is required for participating in Karate1 - WKF Premier League events'), and Passport ID. There is an 'Inviare' button at the bottom. On the right side, there is a 'LAST CHANGES' section listing recent events like 'Campionato Regionale Karate Libertas 2013' and '3° Trofeo Interregionale Karate Libertas'.

3. Registrare gli atleti alla gara prescelta

- a. Dalla pagina delle gare Libertas accesso (o a qualsiasi altro evento) con nome utente e password.
- b. Cliccare sull'evento che interessa, come evidenziato,

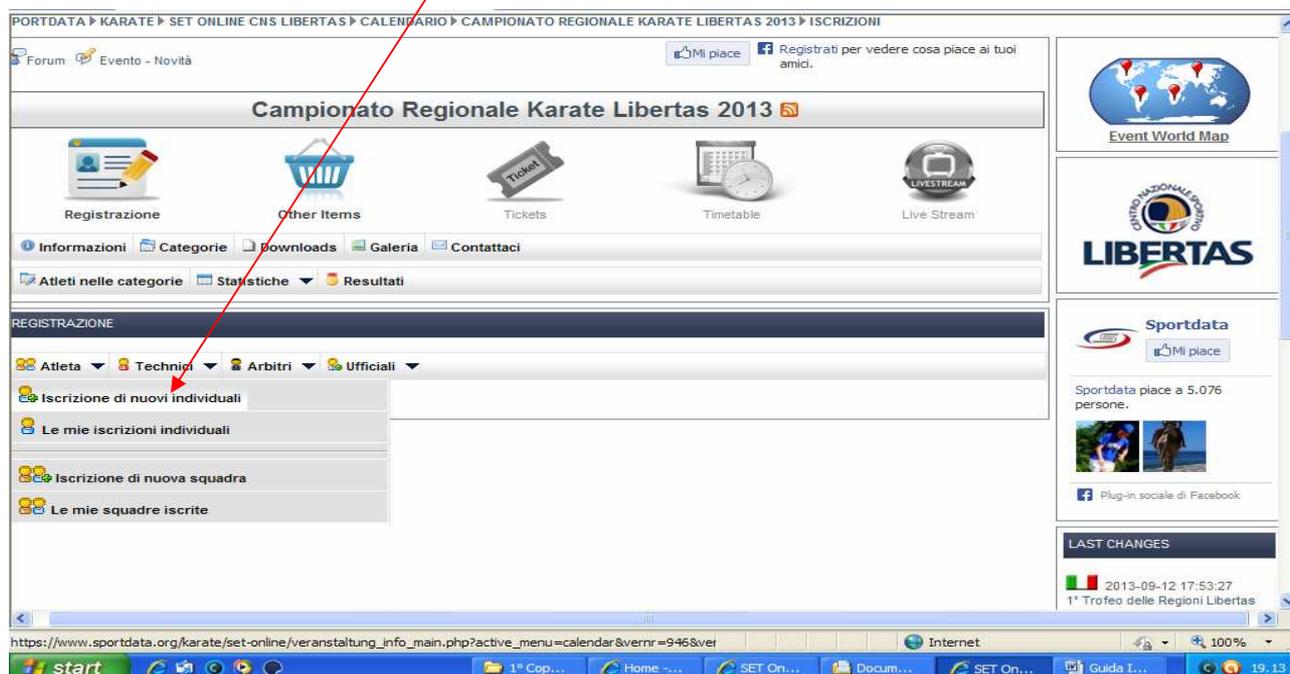


c. Viene visualizzata la pagina seguente, con l'indicazione della gara scelta.



d. Accedere a Registrazione, viene visualizza la schermata seguente:

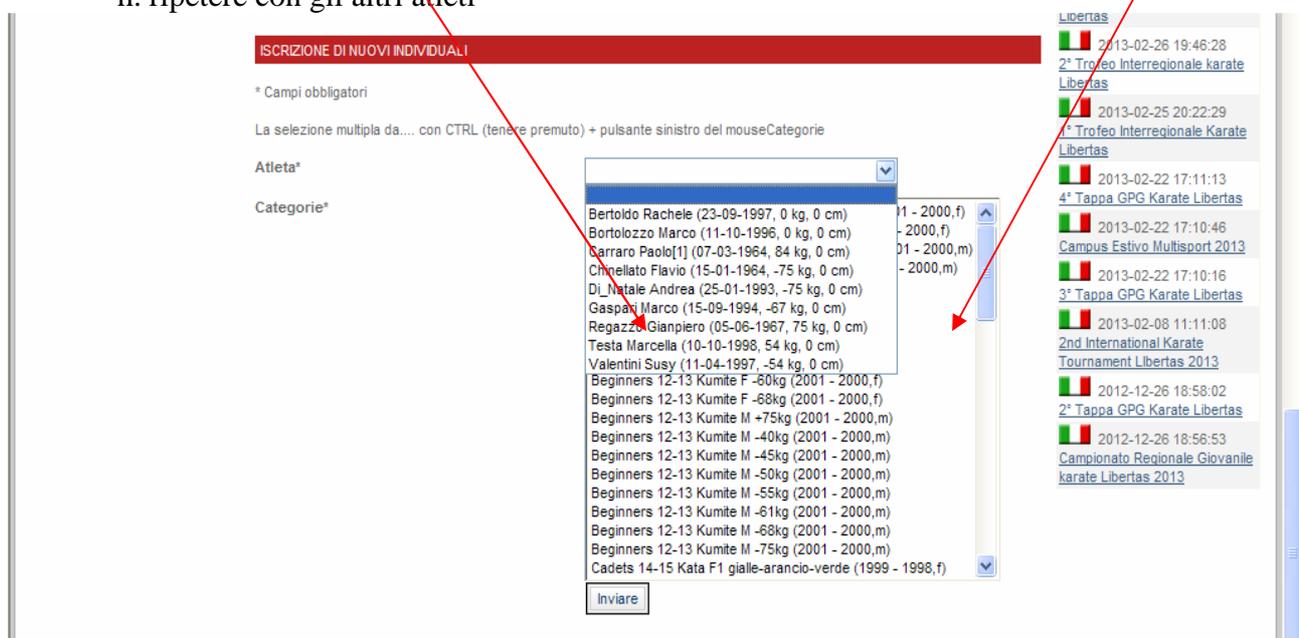
e. Accedere a: iscrizioni di nuovi individuali; oppure iscrizione di nuova squadra (vedi figura 2)



f. Selezionare l'atleta dall'elenco a discesa, è possibile la selezione "multipla" di più atleti per la stessa categoria

g. dopo la selezione degli atleti, nella casella successiva compare l'elenco delle categorie, selezionare la categoria, inviare. Il sistema comunica l'avvenuta registrazione.

h. ripetere con gli altri atleti



- i. Iscrizione squadra (tre atleti): nome che definisce la squadra (includere se kumite o kata, M/F, es. "Team sportgym kumite M")
- l. scegliere i nominativi della squadra con selezione multipla

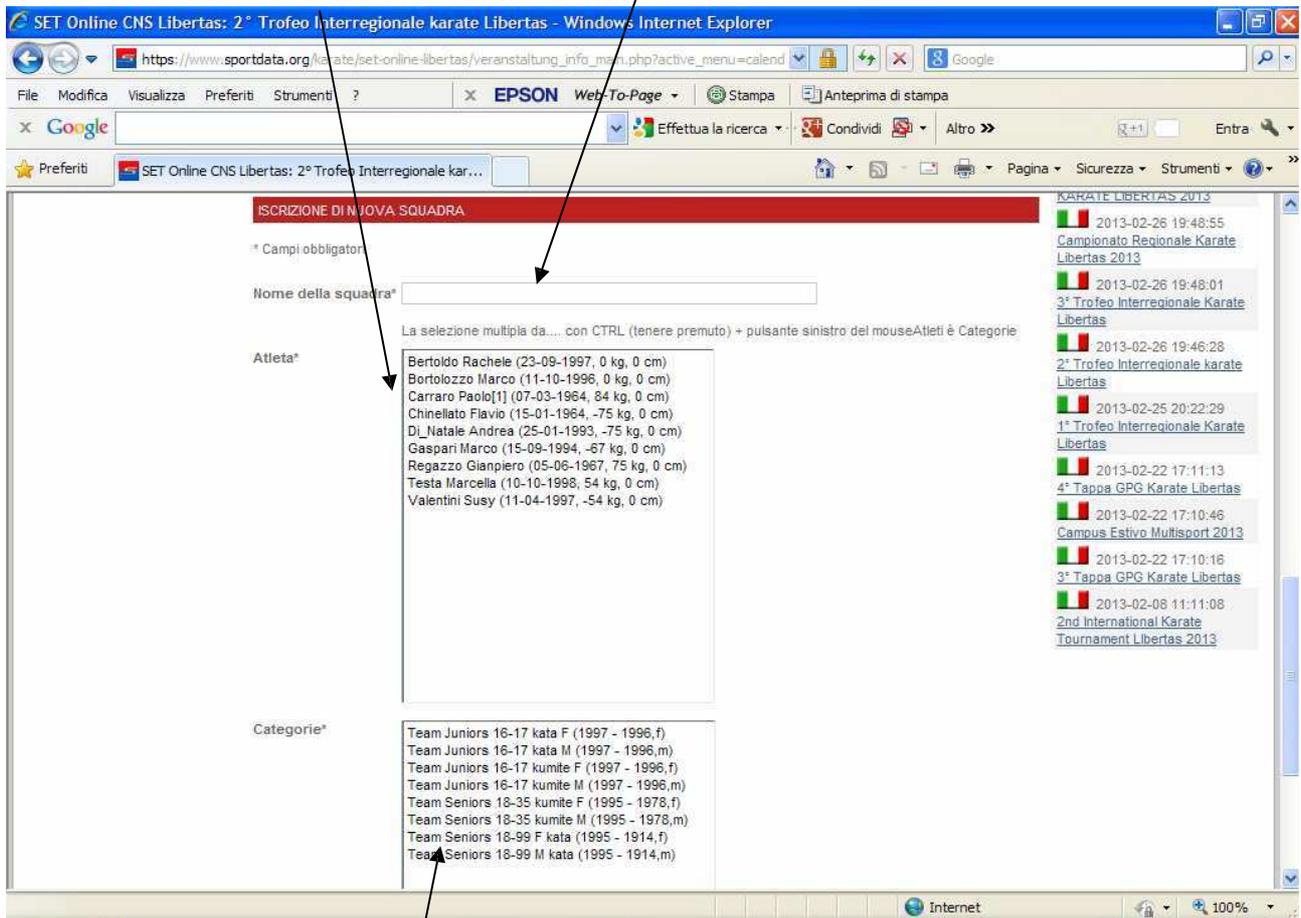


Fig. 2

- m. selezionare la categoria, inviare. Ripetere eventualmente l'operazione per un'altra squadra

Controlli: Si può controllare l'elenco dei propri iscritti da: le mie iscrizioni individuali, o le mie squadre iscritte. Da questi menu, si possono eseguire operazioni di cancellazione di atleti iscritti erroneamente. Modificare i dati.

Fine delle operazioni: Esci

